



Nastavení synchronizace plánovače se službou Google Kalendář v systému Cf Control

Poslední revize: **12. 9. 2022**

Revize číslo: **53.0**

1. Možnosti synchronizace v systému Cf Control

V systému Cf Control je možné nastavit synchronizaci plánovače dvěma způsoby. Oba způsoby je možné mít nastavené zároveň. Plánovač je možné synchronizovat jako celek (tedy všechny události, nezávisle na přiřazených administrátorech k události) do jednoho Google Kalendáře. Druhou možností je individuální nastavení synchronizace každého administrátora, kdy se administrátorovi do Google Kalendáře synchronizují pouze události, ve kterých je označen.

2. Nastavení ve službě Google Cloud Platform

Pro nastavení synchronizace přejdete na adresu <https://console.cloud.google.com> a přihlásíte se pod svým Google účtem, na kterém chcete mít synchronizaci kontaktů vedenou.

Pokud zde ještě nemáte vytvořen žádný projekt, nejprve je potřeba ho vytvořit. V horní liště vlevo kliknete na **Select a project**, následně na tlačítko **NEW PROJECT**. Zde si nastavíte název (například **Cf Control**) a kliknete na tlačítko **CREATE**.

Po vytvoření kliknete na tlačítko **SELECT PROJECT**, kterým se dostanete na detail projektu. Pokud jste již nějaký projekt měli, stačí ho vybrat. Zde následně v hlavním menu (vlevo „hamburger“ menu) přejdete na sekci **APIs & Services** -> **Dashboard**, kde kliknete na tlačítko **ENABLE APIS AND SERVICES**. Vyhledáte **Google Calendar API**, kliknete na toto API a dáte **ENABLE**.

Následně v hlavním menu přejdete na **APIs & Services** -> **Credentials**, zde na **CREATE CREDENTIALS** -> **OAuth client ID**. (Pokud jste již nastavovali synchronizaci s Google Kontakty, nemusíte konfigurovat Consent Screen a můžete pokračovat návodem v následujícím odstavci.) Následně přejdete na **CONFIGURE CONSENT SCREEN**, zvolíte **External** a kliknete na **CREATE**. Nastavíte **App name** na **Cf Control**, zvolíte si support email, nastavíte **Application home page** (<https://www.cf-control.cz>) a **Application privacy policy link** (<https://www.cf-control.cz/well-known/security.txt>). Dále přidáte autorizovanou doménu (druhého řádu, například cf-control.cz) pomocí tlačítka **ADD DOMAIN**. Poté dole přidáte Váš email a dokončete nastavení tlačítkem **SAVE AND CONTINUE**. Na stránce **Scopes** dejte znovu **SAVE AND CONTINUE**, stejně tak na stránce **Optional info**. Poté kliknete na **BACK TO DASHBOARD**. Po zobrazení detailu vytvořeného **OAuth consent screenu** kliknete na tlačítko **PUBLISH APP** a dále na **CONFIRM**.

Znovu přejdete na **APIs & Services** -> **Credentials**, kde kliknete na **CREATE CREDENTIALS** -> **OAuth client ID**. Zde zvolíte typ aplikace **Web application**, zvolíte název (třeba Cf Control Calendar API) a kliknete na tlačítko **ADD URI** v sekci **Authorized redirect URIs**. Zde nastavíte URL adresu na Váš Cf Control (přesněji: <https://domena-s-cf-control.cz/oauth2/google.php>) a kliknete na **CREATE**. U vytvořeného OAuth Client ID

kliknete na ikonku stažení JSON souboru (úplně poslední ikonka v řádku; možné stáhnout také v detailu vytvořeného OAuth Client ID pomocí tlačítka **DOWNLOAD JSON**).

3. Nastavení v systému Cf Control

V případě nastavení hromadné synchronizace všech událostí přejdete do nastavení systému Cf Control, kde najdete sekci pro nastavení Plánovače. Zde zapnete synchronizaci plánovače do služby Google Kalendář. Pokud chcete nastavit individuální synchronizaci, přejděte do Plánovače a v jeho nastavení (pro každého administrátora individuální) si zapnete synchronizaci plánovače do Google Kalendáře.

Následně vyberete JSON soubor, který jste dříve stáhli. Systém vygeneruje odkaz, na který přejdete. Přihlásíte se na Google účet, pod kterým jste API povolovali. Zobrazí se Vám stránka s informací, že **Google tuto aplikaci neověřil**, zde kliknete na text **Rozšířené možnosti**, a dále na **Přejít na web domena.cz (nebezpečné)**. Následně budete vyzváni k udělení oprávnění pro správu kalendáře, zaškrtnete obě zaškrtačací políčka (pokud nebudou zaškrtnuty) a dáte **POVOLIT**.

Následně dáte znova **POVOLIT**. Budete přesměrováni na stránku s vygenerovaným tokenem, který zadáte do prázdného políčka v nastavení systému. Pak stačí pouze kliknout dole na tlačítko **Uložit nastavení**. Po editaci systém začne s prvotní synchronizací událostí od začátku týdne do služby **Google Kalendář**.

Systém automaticky vytvoří nový kalendář s názvem Cf Control, do kterého bude přidávat události. Pokud je událost označena jako splněná, bude názvu události předcházet slovo **SPLNĚNO**. Synchronizace událostí se provádí do 1 minuty od změny.

Při vypnutí synchronizace v nastavení systému dojde ke kompletnímu smazání všech událostí a kalendáře.

4. Upozornění

Neprovádějte ruční mazání nebo úpravu událostí ve službě Google Kalendář. Synchronizace je jednosměrná pouze ze systému Cf Control do služby Google Kalendář.